

1. Hinweise zum Vordruck

Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 952/2013 (Zollkodex der Union), der Delegierten Verordnung (EU) 2015/2446 sowie der Durchführungsverordnung (EU) 2015/2447 wird einem im Zollgebiet der Union ansässigen Wirtschaftsbeteiligten (= Personen, die im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit mit unter das Zollrecht fallenden Tätigkeiten befasst sind) eine EORI-Nummer von dem Mitgliedsstaat erteilt, in dem er ansässig ist. Außerhalb des Zollgebiets der Union ansässige Wirtschaftsbeteiligte erhalten nur dann eine deutsche EORI-Nummer, wenn sie zollrechtliche Handlungen in der Bundesrepublik Deutschland vornehmen und noch über keine von einem anderen Mitgliedsstaat erteilte EORI-Nummer verfügen.

In Deutschland ansässige Wirtschaftsbeteiligte sind verpflichtet, zur Ausführung zollrechtlicher Tätigkeiten eine EORI-Nummer zu beantragen. Rechtlich unselbständige Betriebsstätten / Zweigniederlassungen eines Hauptsitzes erhalten keine eigene EORI-Nummer. Sie können zum eigenverantwortlichen Auftreten gegenüber der Zollverwaltung unter der EORI-Nummer ihres Hauptsitzes und einer Niederlassungsnummer registriert werden.

Eine EORI-Nummer kann nur erteilt werden, wenn der Wirtschaftsbeteiligte der Weiterleitung seiner Daten an die Datenbank der Europäischen Union zustimmt.

Es besteht die Pflicht zur Angabe der EORI-Nummer für Wirtschaftsbeteiligte. Andere Personen als Wirtschaftsbeteiligte (Privatpersonen) sind grundsätzlich nicht verpflichtet, in Zollanmeldungen eine EORI-Nummer anzugeben, und zwar auch dann nicht, wenn sie durch einen Dienstleister (z.B. Post- oder Expressdienstleister) direkt vertreten werden. Eine **Pflicht** zur Angabe einer EORI-Nummer besteht für **Privatpersonen** im Fall von **genehmigungspflichtigen Ausfuhren**.

Dieser Vordruck dient der Beantragung einer EORI-Nummer bzw. Niederlassungsnummer sowie der Anzeige von Änderungen der Beteiligendaten oder Beendigung der EORI-Nummer beziehungsweise der Niederlassungsnummer. Der Antrag ist durch den Wirtschaftsbeteiligten zu stellen. Die Beantragung einer Niederlassungsnummer für eine rechtlich unselbständige Betriebsstätte / Zweigniederlassung hat durch den Wirtschaftsbeteiligten unter Angabe seiner EORI-Nummer zu erfolgen. Änderungen in den Unternehmensdaten (Felder 1 - 46 des Vordrucks 0870) sind der Generalzolldirektion - Dienort Dresden - Stammdatenmanagement unverzüglich anzuzeigen. Eine Änderung der betrieblichen Verhältnisse hat der Wirtschaftsbeteiligte dem zuständigen Hauptzollamt bei bestehenden Bewilligungen, Erlaubnissen und Zulassungen direkt anzuzeigen. Der mit diesem Vordruck bei der Generalzolldirektion - Dienort Dresden - Stammdatenmanagement gestellte Antrag ersetzt diese Anzeige nicht.

Es können nur die Anträge bearbeitet werden, bei denen alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden.

Der Vordruck ist rechtsverbindlich zu unterschreiben. Die Telefonnummer des Ansprechpartners wird für Rückfragen benötigt. Dem Vordruck ist eine aktuelle Kopie des Handelsregisterauszugs oder der Gewerbeanmeldung beizufügen, da ansonsten eine Bearbeitung des Antrags nicht erfolgen kann. Letzteres gilt nicht bei Anträgen von Privatpersonen.

Vertreterregelung

Sofern die Antragstellung für den Beteiligten durch einen Vertreter erfolgt, ist dem Antrag zudem eine Vertretungsvollmacht des Vertretenen beizufügen. Die Vertretungsvollmacht ist in dem Antrag deutlich zu kennzeichnen. Die vollständigen Kontaktdaten des Vertreters sind dem Antrag beizufügen.

2. Ausfüllanleitung

- Feld 1** Das Feld ist anzukreuzen, wenn der Hauptsitz des Beteiligten noch keine EORI-Nummer besitzt .
- Feld 2** Das Feld ist anzukreuzen, wenn eine rechtlich unselbständige Betriebsstätte / Zweigniederlassung eines Hauptsitzes noch keine Niederlassungsnummer besitzt. Es ist die EORI-Nummer des Hauptsitzes in Feld 5a anzugeben.
- Feld 3** Das Feld ist anzukreuzen, wenn sich Daten eines Beteiligten ab einem bestimmten Zeitpunkt ändern. Es ist die EORI-Nummer in Feld 5a und ggf. die Niederlassungsnummer in Feld 5b mit der dazugehörigen Niederlassungsbezeichnung in Feld 8 anzugeben. Darüber hinaus sind nur die Felder auszufüllen, die von den Änderungen betroffen sind.
- Feld 4** Das Feld ist anzukreuzen, wenn die EORI-Nummer oder die Niederlassungsnummer beendet werden soll. Ein Eintrag ist nur in den Feldern 5a/b und 7 und ggf. 8 erforderlich.
- Feld 5a** Die EORI-Nummer ist linksbündig, beginnend mit dem Länderkennzeichen einzutragen, wenn es sich um einen Neuzugang einer Niederlassung, eine Änderung oder eine Beendigung handelt.
- Feld 5b** Sofern eine Niederlassungsnummer vorhanden ist, ist diese hier einzutragen.
- Feld 6** Es ist das Datum einzutragen, ab dem der Neuzugang, die Änderung oder Beendigung wirksam werden soll.
- Feld 7** Einzutragen ist die in einem Register eingetragene Firma (z.B. in der Bundesrepublik Deutschland gem. § 17 ff. HGB - Handelsregistereintragung). Bei Beteiligten, die nicht im Handelsregister eingetragen sind, ist stets der Vor- und Zuname des Beteiligten anzugeben. Reicht die vorhandene Zeichenanzahl nicht aus, ist die Firmenbezeichnung auf 120 Zeichen anzupassen.
- Feld 8** Einzutragen ist der Name / die Firmenbezeichnung der Zweigniederlassung (z.B. Niederlassung Musterstadt). Soweit die Zweigniederlassung im Handelsregister eingetragen ist, ist der Name / die Firmenbezeichnung aus dem Handelsregister hier anzugeben.

Anschrift (Felder 9 bis 13)

Soweit dieser Vordruck zur Neuanlage / Änderung einer rechtlich unselbständigen Betriebsstätte / Zweigniederlassung verwendet wird, sind in den Feldern 9 bis 13 die entsprechenden Daten der Niederlassung einzutragen.

- Feld 9** Einzutragen ist die Straßenanschrift.
- Feld 10** Einzutragen ist ggf. die Bezeichnung des Ortsteils, in dem der Beteiligte seinen Sitz hat.
- Feld 11** Einzutragen ist der Ländercode (z.B. DE für Deutschland).
- Feld 12** Die Postleitzahl ist linksbündig einzutragen. Bei Angabe des Ländercodes DE ist immer eine PLZ einzutragen.
- Feld 13** Der Ortsname ist hier einzutragen.
- Feld 14** Einzutragen ist das Datum der Gründung des Unternehmens. Dieses richtet sich nach der jeweiligen Gesellschaftsform. Bei natürlichen Personen ist das Geburtsdatum anzugeben.

- Feld 15** Einzutragen sind folgende Ziffern:
- 1 - natürliche Person (z.B. Einzelkaufmann, Einzelunternehmen)
 - 2 - juristische Personen (z.B. AG, GmbH, KdöR, KGaA, SE, e.V.)
 - 3 - Personenvereinigungen (z.B. KG, GmbH & Co. KG, OHG, GbR, PartG)
- Feld 16** Hier ist der 4-stellige Code für die Hauptwirtschaftsaktivität gemäß der Statistischen Systematik der Wirtschaftszweige der Europäischen Kommission einzutragen. Die Codes finden Sie auf der Internetseite der Europäischen Kommission unter folgendem Link:
http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=DE&IntPckKey=&StrLayoutCode=&IntCurrentPage=1
- Feld 17** Bitte kreuzen Sie „ja“ an, wenn Sie einer Veröffentlichung Ihrer Daten zustimmen. Dritte können dann Ihre EORI-Nummer, Ihren Firmennamen sowie die Anschrift Ihres Unternehmenssitzes im Internet einsehen. Bitte kreuzen Sie „nein“ an, wenn Sie einer Veröffentlichung Ihrer Daten nicht zustimmen bzw. wenn Sie eine bereits erteilte Zustimmung widerrufen wollen. Eine fehlende Zustimmung hat keine zollrechtlichen Auswirkungen.
- Feld 18** Die Rechtsform des Beteiligten (z.B. AG, OHG, GmbH, GbR, KG, Einzelunternehmen), ggf. mit Zusatz wie i. L. (in Liquidation), in Inso. (in Insolvenz) ist einzutragen.
 Die Rechtsform ist bei im Handelsregister eingetragenen Unternehmen aus Spalte 5 (Handelsregister Abt. A) oder Spalte 6 (Handelsregister Abt. B) zu entnehmen. (z.B. Muster GmbH & Co. KG = Rechtsform: Kommanditgesellschaft)

Ansprechpartner Hauptsitz (Felder 19 bis 26)

Soweit ein Ansprechpartner des Hauptsitzes angegeben wird, müssen die Felder 19, 23, 24, 25, 26 sowie mindestens eines der Felder 20 bis 22 ausgefüllt werden. Ein Ansprechpartner für eine Zweigniederlassung kann nicht in den Stammdaten hinterlegt werden.

- Feld 19** Einzutragen ist der vollständige Name des Ansprechpartners (Vor- und Nachname).
- Feld 20** Einzutragen ist die Telefonnummer im internationalen Format:
 +[Landesvorwahl] [Ortsvorwahl] [Einwahl in das Unternehmen] [Durchwahl] z.B. +49 351 44834 520
- Feld 21** Einzutragen ist die Telefaxnummer im internationalen Format (vgl. Feld 20).
- Feld 22** Einzutragen ist die E-Mail-Adresse im internationalen Format: z.B. Vorname.Nachname@Firma.de
- Feld 23** Hier sind die Straßenbezeichnung und die Hausnummer einzutragen.
- Feld 24** Einzutragen ist der Ländercode (z.B. DE für Deutschland).
- Feld 25** Die Postleitzahl ist linksbündig einzutragen.
- Feld 26** Der Ortsname ist hier einzutragen.

Soweit dieser Vordruck zur Neuanlage / Änderung einer rechtlich unselbständigen Betriebsstätte / Zweigniederlassung verwendet wird, sind in den Feldern 27 bis 30 sowie 37 bis 46 die entsprechenden Daten der Niederlassung einzutragen.

Steuerdaten (Felder 27 bis 31)

- Feld 27** Soweit vorhanden, ist die von einem deutschen Finanzamt zugeteilte Steuernummer für Umsatzsteuerzwecke einzutragen.
- Feld 28** Ist noch keine Steuernummer vorhanden, ist dies anzukreuzen.
- Feld 29** Sofern Ausfuhranmeldungen über die Internet-Ausfuhranmeldung Plus (IAA Plus) abgewickelt werden sollen, ist hier die dem ELSTER-Zertifikat zugrundeliegende Steuernummer bzw. Steuer-Identifikationsnummer einzutragen, d.h. die Steuernummer bzw. Steuer-Identifikationsnummer mit der das ELSTER-Zertifikat beantragt wurde.

 Wird eine Ausfuhranmeldung mit einer IAA Plus abgegeben, wird die EORI-Nummer mit der im Zeitpunkt der Zertifikatsausstellung gültigen und im ELSTER-Zertifikat hinterlegten Steuernummer bzw. Steuer-Identifikationsnummer verglichen (Authentifizierung des Benutzers). Aus diesem Grund muss in den bei der Generalzolldirektion - Dienstort Dresden - Stammdatenmanagement unter der EORI-Nummer gespeicherten Stammdaten die Steuernummer bzw. Steuer-Identifikationsnummer hinterlegt sein, welche dem ELSTER-Zertifikat zugrunde liegt.
- Feld 30** Die Steueridentifikationsnummer ist ein bundesweit gültiges Identifikationsmerkmal für Privatpersonen, die bei Anträgen, Erklärungen oder Mitteilungen gegenüber Finanzbehörden gem. §§ 139a und 139b AO anzugeben ist.
- Feld 31** Steuernummer unter der das Unternehmen als Fiskalvertreter auftritt.
 Hinweis: Ein Fiskalvertreter tritt für sämtliche steuerlichen Pflichten eines nicht im Inland ansässigen Unternehmens gegenüber der betreffenden inländischen Finanzverwaltung auf. (gilt nicht für Privatpersonen)
- Feld 32** Dieses Feld ist anzukreuzen, wenn eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IDNr.) nicht benötigt wird
- Feld 33** Liegt zum Zeitpunkt der Beantragung der EORI-Nummer die bereits beantragte USt-IDNr. noch nicht vor, ist dies anzukreuzen.
- Feld 34a/34b** Soweit vorhanden, ist hier linksbündig, beginnend mit dem Länderkennzeichen, die USt-IDNr. für innergemeinschaftliche Lieferungen und Bezüge einzutragen. In der Bundesrepublik Deutschland ist für die Vergabe das Bundeszentralamt für Steuern, Dienstort Saarlouis, zuständig.

 Für den Fall, dass die Speicherung von mehr als zwei Umsatzsteuer-Identifikationsnummern beantragt werden soll, ist dem Antrag eine separate Liste beizufügen.

 Im IT-Verfahren ATLAS ist die USt-IDNr. für den beleglosen Nachweis des Vorsteuerabzugs unbedingt erforderlich.

Identifikationsnummer eines Drittlandes (Felder 35 und 36)

Die Felder 35 und 36 sind nur von außerhalb des Zollgebiets der Union ansässigen Wirtschaftsbeteiligten auszufüllen, soweit sie über eine durch die zuständigen Behörden ihres Landes für Zollzwecke zugeteilte Identifikationsnummer verfügen. Für den Fall, dass die Speicherung von mehr als einer Identifikationsnummer beantragt werden soll, ist dem Antrag eine separate Liste beizufügen.

- Feld 35** Einzutragen ist hier linksbündig, beginnend mit dem Länderkennzeichen, die dem Wirtschaftsbeteiligten durch die zuständigen Behörden seines Landes für Zollzwecke zugeteilte Kennnummer.
- Feld 36** Soweit das Länderkennzeichen (s. Feld 35) nicht bekannt sein sollte, hier bitte den vollständigen Ländernamen eintragen.

- Feld 37** Einzutragen ist das für den Beteiligten zuständige Finanzamt.
- Feld 38** Einzutragen ist die Bundesfinanzamtsnummer des in Feld 37 angegebenen Finanzamtes. Die Bundesfinanzamtsnummern sind auf der Datenbank des Bundeszentralamtes für Steuern unter www.bzst.de abrufbar.
- Feld 39** Soweit vorhanden, ist hier der Ortsname des für den Handelsregistereintrag zuständigen Amtsgerichts (Registergerichts) einzutragen.
- Feld 40** Soweit vorhanden, ist hier die Nummer anzugeben, unter der die Firma im Handelsregister eingetragen ist.

Ort der Buchführung (Felder 41 bis 46)

- Feld 41** Dieses Feld ist anzukreuzen, sofern der Ort der Buchführung mit den Feldern 9 13 übereinstimmt. Trifft dies zu, sind die Felder 42 bis 46 nicht auszufüllen.
- Feld 42** Einzutragen ist die Stelle an der die kaufmännische Buchführung geprüft werden kann (z.B. Steuerberater/-büro Mustermann oder Abteilung Finanzbuchhaltung). Damit sind nicht die Buchhaltungssysteme gemeint.
- Feld 43** Hier sind die Straßenbezeichnung und die Hausnummer einzutragen.
- Feld 44** Hier ist der Ländercode einzutragen.
- Feld 45** Hier ist linksbündig die Postleitzahl einzutragen.
- Feld 46** Hier ist der Ort einzutragen.
- Feld 47** **Der Beleg ist rechtsverbindlich zu unterschreiben, die Telefondurchwahl wird für Rückfragen benötigt. Bitte fügen Sie stets eine Kopie des Handelsregisterauszugs oder der Gewerbeanmeldung bei (gilt nicht bei Privatpersonen), da ansonsten keine Bearbeitung Ihres Antrages erfolgen kann. Sofern Sie als Vertreter für den Beteiligten auftreten, ist dem Antrag zudem eine Vertretungsvollmacht des Vertretenen beizufügen und die Vertretungsvollmacht ist deutlich zu kennzeichnen.**

Bitte nicht übersenden